

Версия	Дата	Изготвил	Съгласувал	Утвърдил
2	01/07/2024	 Тянка Делева ДЛЗД	 Юрисконсулт отдел „Правен“	 Изпълнителен директор

## ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Настоящата Политика за защита на личните данни /Политика/ е изготвена от НЕОХИМ АД с цел да предостави на всички заинтересовани лица достъпна и разбираема информация относно личните данни, които обработва и относно условията и реда, по който физическите лица, чиито данни се обработват могат да упражняват правата си съгласно законодателството за защита на личните данни.

### I. ВЪВЕДЕНИЕ

#### 1. Информация за дружеството

„Неохим“ АД е дружество регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК 836144932, със седалище и адрес на управление: гр. Димитровград, източна индустриална зона, ул. „Химкомбинатска“.

Дейността на дружеството обхваща производство и търговия с минерални торове, и неорганични химични продукти.

:

#### 2. Информация за контакти с дружеството.

**НЕОХИМ АД България**

гр. Димитровград 6403, ул .Химкомбинатска

email: [neochim@neochim.bg](mailto:neochim@neochim.bg)

тел.0391/ 65 205

#### 3. Информация за контакти с длъжностното лице по защита на личните данни.

email: [dpo@neochim.bg](mailto:dpo@neochim.bg)

тел.0391/ 65 501

## II. ДЕФИНИЦИИ

**„Лични данни“** - всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“);

**Физическо лице** - лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице, както и всяка друга информация, която се определя от приложимото право като лични данни;

**„Специални (чувствителни) категории лични данни“** – лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения, или членство в синдикални организации и обработката на генетични данни, биометричните данни за уникално идентифициране на физическо лице, данни отнасящи се до здравето или данни относно сексуалния живот на физическо лице или сексуална ориентация, както и всички други лични данни, които се определят от приложимото право като специални.

**„Обработване“** - означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване;

**„Администратор“** - всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на ЕС или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;

**„Обработващ лични данни“** - всяко лице извън организацията на администратора, което обработва пряко личните данни от името на администратора.

**„Съгласие на субекта на данните“** - всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

**„Нарушение на сигурността на лични данни“** - нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин;

**„Получател“** - физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не.

**„Трета страна“** – всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни;

## **Декларация относно политиката по защита на личните данни**

1. Ръководството на **Неохим АД** се ангажира да осигури съответствие със законодателството на ЕС и държавите-членки по отношение на обработването на личните данни и защитата на "правата и свободите" на лицата, чиито лични данни Неохим АД събира и обработва съгласно Общия регламент за защита на данните (Регламент (ЕС) 2016/679)/ОРЗД/ и Закона за защита на личните данни /ЗЗЛД/.

2. В съответствие с Общия регламент и ЗЗЛД към тази политика са описани и други приложими документи, както и свързани процеси и процедури.

3. Настоящата политика се отнася до всички дейности по обработването на лични данни, включително тези, които се извършват относно лични данни на клиенти, служители, доставчици, партньори, подизпълнители, акционери и всякакви други лични данни, които Неохим АД обработва от различни източници.

4. Определени от администратора лица отговарят за водене на Регистри на дейностите по обработване. В регистрите се отразяват дейностите на НЕОХИМ АД, свързани със защитата на личните данни.


5. Тази политика се прилага от персонала на НЕОХИМ АД, както и от обработващите данни и членовете на техния персонал.

Всяко нарушение на Общия регламент и ЗЗЛД ще бъде разглеждано като нарушение на трудовата дисциплина. В случай, че има предположение за извършено престъпление, въпроса ще се предостави за разглеждане във възможно най-кратък срок на съответните държавни органи, за носене на наказателна отговорност.

6. Трети страни, които работят с/ или за НЕОХИМ АД, в т.ч. партньори, външни доставчици, клиенти, подизпълнители както и които имат или могат да имат достъп до личните данни на администратора, са информирани за дейностите по защита на личните данни.

Неохим АД сключва споразумение за поверителност на данните с всяка трета страна, на която предоставя достъп до личните данни, обработвани от него.

Изпълнителен Директор:



## **I. Задължения и отговорности по Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД**

1. НЕОХИМ АД е администратор на данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД. Дружеството като администратор е отговорно за разработване и насърчаване на добри практики в областта на обработване на личните данни .

2. Неохим АД има назначено Длъжностното лице по защита на данните /ДЛЗД/.

ДЛЗД изпълнява задачи, свързани със защита на личните данни и до него се отправят всички искания на субектите на данни.

Задълженията на длъжностното лице са описани в „Процедура за приемане, разглеждане и отговаряне на искания на физическите лица за упражняване на правата им” /Приложение №1 в Инструкцията за защита на личните данни в НЕОХИМ АД/.

ДЛЗД е лицето за контакт и пред надзорния орган – КЗЛД / Комисия по защита на личните данни /.

**Бланките за упражняване правата на субектите се намират на официалната страница на дружеството в раздел -”защита на данни”**

3. Спазването на законодателството за защита на данните е отговорност на всички служители на НЕОХИМ АД, които обработват лични данни, в зависимост от задълженията им отразени в длъжностните характеристики.

4. Обученията по защита на личните данни в НЕОХИМ АД се провеждат по реда на Основна процедура ОП/ 13 „Управление на ресурси” от интегрираната от Системата за управление на Неохим АД по качество, околна среда, здраве и безопасност при работа./СУ/

## **II. Принципи за защита на данните**

Обработването на лични данни се извършва в съответствие с принципите за защита на данните, посочени в Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни /ЗЗЛД/.

Разработените правила и процедури в НЕОХИМ АД свързани с обработването на лични данни имат за цел да гарантират спазването на следните принципи:

**1. Личните данни трябва да бъдат обработвани законосъобразно, добросъвестно и прозрачно.**

**Законосъобразно** - НЕОХИМ АД е идентифицирал законната основа, преди да обработва лични данни.

В ”Инструкция по защита на личните данни в Неохим АД” са посочени нормативните актове, както и информация свързана с клиенти, доставчици, подизпълнители и др., които прилагат звената където се водят регистри.

Структурните звена, които водят регистри са следните;

- Служба „Безопасност и здраве при работа и Трудова Медицина” /СБЗРТМ/;
- Отдел „Човешки Ресурси” /ЧР/;
- Отдел „Правен”;
- Отдел „Информационни технологии” /ИТ/;
- Отдел „Продажби”;



- Отдел „Счетоводство“
- Деловодство

Оригиналите на договорите/споразуменията се съхраняват на хартиен и електронен носител от отдел Правен.

Когато обработването не е свързано с изпълнение на договор/споразумение или законен интерес на администратора като основание за обработка се използва съгласие на субекта на данни /Декларация/Съгласие за лични данни/.

**Добросъвестно** – НЕОХИМ АД предоставя информация на субектите на данни, в която са описани целите за обработване, правното основание, мерките за защита, срокове на съхранение на личните данни както и правата на субектите на данни.

Това важи независимо дали личните данни са получени директно от субектите на данни или от други източници.

**Прозрачно** – субектите на данни получават информацията в разбираема форма, на ясен и разбираем език.

Правилата за уведомяване на субекта на данни от Неохим АД са определени в „Процедура за приемане, разглеждане и отговаряне на искания на физическите лица за упражняване на правата им „ Приложение №1 в Инструкцията по защита на личните данни /

Информацията, която се предоставя на субекта на данните, включва:

- данни, които идентифицират администратора и данните за контакт на администратора ;
- контактите на ДЛЗД ;
- целите на обработването, за което личните данни са предназначени както и правното основание за обработването;
- периода, за който ще се съхраняват личните данни;
- съществуването на следните права - да поиска достъп до данните, коригиране, изтриване (право „да бъдеш забравен“), ограничаване на обработването, както право на възражение срещу условията (или липсата на такива) във връзка с упражняването на тези права;
- категориите лични данни;
- всякаква допълнителна информация, необходима да се гарантира добросъвестното и прозрачно обработване.

Бланките за упражняване правата на субектите се намират на официалната страница на дружеството в раздел ”защита на данни”

**2. Лични данни могат да се събират само за конкретни, изрично указани и законови цели.**

Данните, получени за конкретни цели се събират и обработват само за тези цели, които съответстват на дейностите по обработване, включени в Регистрите на дейностите по обработване на данни на НЕОХИМ АД.

Правилата са определени в Инструкцията за мерките за защита на личните данни в Неохим.

**3. Личните данни, които администраторът събира, са ограничени до това, което е необходимо за съответната цел на обработване.**

- Всички формуляри за събиране на данни (електронни или на хартиен носител) се обработват добросъвестно. Служителите, които ги обработват попълват Декларации за поверителност.
- Длъжностното лице по защита на данните поне веднъж годишно организира проверки, които гарантират, че събраните данни се обработват в съответствие с Общия регламент , ЗЗЛД и други приложими документи, процеси и процедури.

**4. Личните данни са точни и актуални и са положени необходимите усилия във всеки един момент, да е възможно незабавно изтриване или коригиране.**

**В „ Процедура за приемане, разглеждане и отговаряне на искания на физическите лица за упражняване на правата им /”Приложение №1 от Инструкция за защита на личните данни в НЕОХИМ АД/, са посочени бланките, които лицата попълват за упражняване на правата си. Бланките са публикувани на страницата на дружеството.**

- Данните се съхраняват от лицата, на който е възложено да поддържат регистри и се преглеждат и актуализират при необходимост.

- РСЗ на звената, където се водят регистри са отговорни персонала на звената да е обучен в значението на събирането на точни данни и поддържането им.

- Обучението се извършва по реда на ОП 13 от сертифицираната Система за управление / СУ/.

- ДЗДЛ извършва проверки на доказателствата за провеждане на обучението.

- Данните, които се предават за съхранение са точни и актуални.

- Субектите на данни уведомяват НЕОХИМ АД за всякакви промени в обстоятелствата, за да могат да се актуализират записите на лични данни. Попълват бланка за искане за актуализация /бланката е посочена в ” Процедура за приемане, разглеждане и отговаряне на искания на физическите лица за упражняване на правата им Приложение №1 в Инструкция за защита на личните данни в НЕОХИМ АД / и е публикувана на страницата на дружеството

- Неохим АД гарантира и декларира промените.

Всяко уведомление относно промяна в обстоятелствата ще бъде своевременно записано чрез бланка уведомление / към Процедура за приемане, разглеждане и отговаряне на искания на физическите лица за упражняване на правата им- Приложение №1 в Инструкция за защита на личните данни в НЕОХИМ АД / .

- Най-малко веднъж годишно и при необходимост, лицата отговорни за поддръжка на регистрите преглеждат сроковете на съхранение на всички лични данни, обработвани от **НЕОХИМ АД. Унищожават ненужните в съответствие с процедурите и правилата /Инструкция за защита на личните данни в Неохим/**

- Длъжностното лице по защита на данните следи за отговаряне на искания за корекция на данни в рамките на един месец / Процедура за приемане, разглеждане и отговаряне на искания на физическите лица за упражняване на правата им - Приложение №1 в Инструкция за защита на личните данни в НЕОХИМ АД /.

Ако НЕОХИМ АД реши да не се съобрази с искането, Длъжностното лице по защита на данните следи в отговора към субекта на данните, да са обяснени мотивите за отказа и то да бъде информирано за правото му да подаде жалбапред надзорния орган и да потърси

правна защита /Бланка за уведомяване към „Процедура за приемане, разглеждане и отговаряне на искания на физическите лица за упражняване на правата им” - Приложение №1 в Инструкцията за защита на личните данни в НЕОХИМ АД /

**5. Личните данни се съхраняват в такава форма, която позволява субектът на данните да бъде идентифициран за периода, необходим за обработването.**

• Когато личните данни се запазват след срока на обработването, те ще бъдат съхранявани по подходящ начин (минимизирани, криптирани, псевдонимизирани), за да се защити самоличността на субекта на данните в случай на нарушение на данните. /

• Лични данни ще бъдат пазени в съответствие с “Правила за дейността на архива” и “Номенклатура на делата” в звената, където има съхранение и архивиране на данни

Ще бъдат надеждно унищожени по указания ред в Инструкцията за защита на личните данни в НЕОХИМ АД.

**6. Личните данни се обработват по начин, който гарантира подходяща сигурност**

ДЗДЛ участва при извършване първоначална оценка на въздействието, когато такава се налага, като вземе предвид всички обстоятелства, свързани с операциите по обработване на данни от Неохим АД. В Неохим АД не се обработват данни, които попадат в обхвата на чл.35 ал.4 от ОРЗД и не се налага да се извършва оценка на въздействието.

Гарантирането на сигурността на личните данни е свързана и с предприемането на подходящи технически мерки, които длъжностното лице по защита на данните контролира чрез провеждане на проверки. Проверките се документират.

Техническите мерки за защита са:

- Персонална потребителска парола;
- Автоматично заключване на профилите при грешни оторизации;
- Корпоративен антивирусен софтуер;
- Контролиран Интернет достъп чрез защитни стени;
- Права за достъп до мрежови ресурси основани на роли, включително тези, на назначен временно персонал;
- Сигурност на локални и широкообхватни мрежи;
- Технологии за подобряване на поверителността, като например псевдонимизиране и анонимизиране;

Техническите мерки за защита се прилагат съгласно “Правила за информационна и мрежова сигурност”.

Организационните мерки за защита са :

- Подходящо обучение провеждано в Неохим АД;
- Дисциплинарни мерки за нарушения по отношение на обработването на данни;
- Периодична проверка на персонала за познаване на приетите правила и политики за сигурност;
- Контрол на физическия достъп до електронни и хартиено базирани записи;
- Приемането на правила „чисто работно място“;
- Съхраняване на личните данни на хартия в заключващи се стенни шкафове;

- Ограничаване използването на портативни електронни устройства извън работното място;
- Ограничаване използването от служителите на лични устройства на работното място;
- Приемане на ясни правила за създаване и ползване на пароли;
- Запазване на цялостта на личните данни чрез поддържане на архиви;
- Правила за архивиране с цел гарантиране на наличност
- Правила за използване на USB външни носители на данни
- Спазване на „Правилата за информационна и мрежова сигурност“ при използването на преносими работни станции, които напускат помещенията на организацията

Всички тези мерки са описани в регистрите на дейностите по обработване на лични данни.

При преценката за подходящи мерки се вземат предвид идентифицираните рискове за лични данни, както и възможността за нанасяне на вреди на лицата, чиито данни се обработват.

#### **7. Спазване на принципа на отчетност.**

Неохим АД доказва спазването на принципите за защита на данните чрез прилагане на политики по защита на данните, както и чрез приемане на техники по защита на данните на етапа на проектирането и защита на данните по подразбиране, оценка на въздействието върху защитата на личните данни, процедура за уведомяване за нарушаване на лични данни /Приложение 2 към Инструкцията за защита на личните данни в Неохим АД/

### **III. Права на субектите на данни**

1. Съгласно ОРЗД и ЗЗЛД субектът на данни има следните права по отношение на обработването на личните му данни:

- Да получи информация за личните данни, свързани с него, които се обработват от администратора и за целта, за която се обработват, включително да получи достъп до данните, както и информация кои са получателите на тези данни и третите страни, на които данните се предават;
- Да поиска копие от своите лични данни от администратора;
- Да изиска от администратора коригиране на лични данни, когато те са неточни, както и когато не са актуални;
- Да изиска от администратора изтриване на лични данни (право „да бъдеш забравен“);
- Да изисква от администратора ограничаване на обработването на лични данни;
- Да направи възражение срещу обработване на лични данни, отнасящо се до него за целите на директния маркетинг.
- Да се обърне с жалба до надзорен орган, ако смята, че някоя от разпоредбите на ОРЗД и ЗЗЛД е нарушена;
- Да поиска и да му бъдат предоставени личните данни в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат;



- Да оттегли съгласието си за обработката на личните данни по всяко време с отделно искане, отправено до администратора.

2. Неохим АД осигурява условия, които да гарантират упражняването на тези права от субекта на данни:

- Реда за отправяне на искания от Субектите на данни са описани в "Процедура за приемане, разглеждане и отговаряне на искания на физическите лица за упражняване на правата им - Приложение №1 в "Инструкция за мерките за защита на личните данни в Неохим АД";.

- Когато исканията на субект на данни са явно неоснователни или прекомерни, по-специално поради своята повторяемост, Неохим АД може да откаже да предприеме действия по искането като за това уведоми субекта.

Реда е описан в „ Процедура за приемане, разглеждане и отговаряне на искания на физическите лица за упражняване на правата им /Приложение №1 от Инструкция за мерките за защита на личните данни в Неохим АД

- Субектите на данни имат право да подават възражения до Неохим АД, свързани с обработването на личните им данни. Обработването на искане от субекта на данни и подаването на възражения от страна на субекта на данни, се извършва в съответствие с Процедура за приемане, разглеждане и отговаряне на искания на физическите лица за упражняване на правата им /Приложение №1 в Инструкция за мерките за защита на личните данни в Неохим АД/

Жалбите могат да се подават до надзорния орган, а именно Комисия за защита на личните данни, адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2 ([www.cpdp.bg](http://www.cpdp.bg)).

#### **IV. Съгласие**

1. Под „съгласие“ Неохим АД ще разбира всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени. Субектът на данните може да оттегли своето съгласие по всяко време. Съгласие на субекта на лични данни се изисква винаги, когато не съществува алтернативно правно основание за обработването.

2. Неохим АД разбира под "съгласие" само случаите, в които субектът на данните е бил информиран за обработване и е изразил своето съгласие, без да му бъде упражняван натиск. Съгласието, получено при натиск или въз основа на подвеждаща информация, няма да бъде валидно основание за обработване на лични данни.

3. Липсата на отговор на съобщение до субекта на данни не се счита за съгласие.

#### **V. Сигурност на данните**

1. Служителите на администратора, които съгласно длъжностните си характеристики имат задължение да обработват определени лични данни от името на администратора попълват Декларация за поверителност, в която се задължават да осигурят сигурността при обработването и съхраняването на данните от тяхна страна, включително да гарантират, че няма да разкриват данните на трети страни.

2. Дейностите за архивиране и сроковете за съхранение са описани в:

- Правила за дейността на архива;
- Номенклатура на делата със срокове за съхранение
- Инструкция по защита на личните данни в Неохим АД

3. Компютърните екрани съдържащи лични данни могат да бъдат достъпни само оправомощени служители на Неохим чрез използването на персонални потребителски профили.

4. Записите върху хартиен носител не се оставят там, където могат да бъдат достъпни от неоправомощени лица и не могат да бъдат изваждани от определените офисни помещения без изрично разрешение.

5. Данните върху твърдите дискове на неизползваните персонални компютри трябва да бъдат изтрети или дисковете унищожени според последващото предназначение

## **VI. Разкриване на данни**

1. Неохим АД е осигурил условия, при които личните данни не се разкриват на неупълномощени трети страни.

2. Всички искания от трети страни за предоставяне на данни трябва да бъдат подкрепени с подходяща документация.

Всички такива разкривания на данни ще бъдат координирани с Длъжностното лице за защита на данните.

3. Личните данни ще се предоставят на компетентните публични власти при и по повод упражняване на техните правомощия.

## **VII Съхраняване и унищожаване на данните**

1. Неохим АД не съхранява лични данни във вид, който позволява идентифицирането на субектите за по-дълъг период, отколкото е необходимо, по отношение на целите, за които са били събрани данните.

2. Периодът на съхранение за всяка категория лични данни е посочена в утвърдена Номенклатура със срокове на съхранение към съответните звена.

## **VIII. Трансфер на данни**

Неохим АД прехвърля данни извън ЕС само, ако това е изрично уредено в документ, където има поети ангажименти за адекватно ниво за защита на личните данни.

## **IX. Инвентаризация на данните**

1. Неохим АД е създад процес на инвентаризация на данните като част от своя подход за справяне с рисковете и възможностите в процеса на спазване на политиката за съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД.

При инвентаризацията на данните в Неохим АД и в работния поток от данни се установяват:

- бизнеспроцесите, които използват лични данни;
- източниците на лични данни;
- броят на субектите на данни;
- описанието на категориите лични данни и елементите на във всяка категория;
- дейностите по обработване;
- целите на обработването, за което личните данни са предназначени;
- правното основание за обработването;
- получателите или категориите получатели на личните данни;
- основните системи и места за съхранение;
- личните данни, които подлежат на трансфери извън ЕС;
- сроковете за съхранение и заличаване.

2. Неохим АД е наясно с рисковете, свързани с обработването на определени видове лични данни.

3. Неохим АД не обработва данни попадащи в обхвата на чл.35 ал.4 от ОРЗД

4. Когато Неохим АД започне да обработва лични данни, които поради висок риск биха могли да причинят вреди на субектите на данни и има сериозни опасения относно потенциалната вреда, опасност, или относно количеството на съответните данни, ДЗДЛ отнася въпроса пред надзорния орган.